PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL ALUMNO:** | **Ana Consuelo Hernández Montelongo** |
| **No. DE CONTROL:** | **14010423** |
| **CARRERA:** | **Ingeniería en Sistemas Computacionales** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO:** | **INICIO** | | | | | | **TERMINACIÓN** | | | | | |
| **Sistema de Control Bibliotecario Telesecundaria “Luis Pasteur”** | **DÍA** | | **MES** | | **AÑO** | | **DÍA** | | **MES** | | AÑO | |
| **07** | | **01** | | **2019** | | **07** | | **06** | | **2019** | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **ANTECEDENTES:**  La telesecundaria es un modelo de educación mexicano; instituido en 19681​ por Álvaro Gálvez y Fuentes con el objetivo de impartir la educación secundaria a través de transmisiones televisivas en las zonas rurales o de difícil acceso de la República Mexicana y para abatir el analfabetismo imperante en la década de los sesenta, que aún continúa aplicándose.  En el Estado de Zacatecas nace el servicio el 11 de septiembre de 1980, en la comunidad de Benito Juárez, del municipio de Zacatecas, simultáneamente inaugurando otras 44 telesecundarias ubicadas en diversas localidades del estado, estando al frente de telesecundaria el Prof. Benito Juárez García y siendo el Gobernador del Estado J. Guadalupe Cervantes Corona.  La Escuela Telesecundaria Luis Pasteur se inauguró hace aproximadamente 30 años pero está registrada desde Diciembre de 2014 con número de registro 4622281 bajo la actividad económica de Escuelas públicas de educación secundaria general. Con razón social **Seduzac**, ubicada en la Localidad de Miguel Auza, Zac. Colonia Santa Fe, Calle González Ortega. Actualmente cuenta con 15 a 20 personas laborando, entre ellos docentes, personal de limpieza, y personal administrativo. Cuenta con 12 aulas, entre ellas el centro de cómputo y la Biblioteca escolar. | | | | | | | | | | | | |
| **INTRODUCCIÓN:**  En los últimos años hemos visto como la mayoría de las personas han dejado atrás los métodos tradicionales para la organización y ordenamiento de las cosas. La mayoría ha optado por el uso y la innovación de las nuevas tecnologías teniendo como resultado un extenso mundo de conocimiento que ha revolucionado las formas de aprender y ha permitido que la sociedad acceda más fácilmente a los diferentes sistemas que se han creado y que han facilitado la vida de millones.  Toda biblioteca necesita de un sistema que facilite la organización, localización y registro de todo el material de lectura impreso o en digital. Desde la biblioteca más pequeña hasta la más grande, todas comparten algo en común; en todas estas bibliotecas existe algún mecanismo que permite saber las existencias y donde están localizadas. Sin este tipo de mecanismos, las bibliotecas tendrían una baja muy notable en la organización.  En base a estas necesidades, se optó por crear un sistema de control bibliotecario que no solo tendrá acceso restringido para ciertos usuarios, sino que también fungirá como el principal mecanismo de ordenamiento y control de todas las entradas y salidas que anteriormente no se tenían registradas. Las cuales se almacenarán en una base de datos. A cada libro se le asignará un código de barras para su identificación. | | | | | | | | | | | | |
| **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Meses  Actividades | **Enero** | | | | **Febrero** | | | | **Marzo** | | | | **Abril** | | | | **Mayo** | | | | **Junio** | | | | | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | | 1. ACTIVIDADES DE APOYO A LA INSTITUCIÓN. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1. Apoyo en la Biblioteca. | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |  | | 1. Apoyo en actividades del centro de cómputo. | **x** |  |  | **x** |  | **x** |  | **x** |  | **x** |  | **x** |  | **x** |  |  | **x** |  | **x** |  | **x** |  |  |  | | 1. Apoyo al personal docente. | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |  | | 1. DESARROLLO DEL SISTEMA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1. Planeación |  |  | **x** |  |  |  |  | **x** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  | | 1. Diseño |  |  | **x** |  |  |  |  | **x** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  | | 1. Revisión de Diseño |  |  | **x** |  |  |  |  | **x** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  | | 1. Código |  |  |  | **x** | **x** | **x** | **x** |  | **x** | **x** | **x** |  | **x** | **x** |  |  | **x** |  | **x** |  |  |  |  |  | | 1. Revisión de Código. |  |  |  | **x** | **x** | **x** | **x** |  | **x** | **x** | **x** |  | **x** | **x** |  |  | **x** |  | **x** |  |  |  |  |  | | 1. Compilación |  |  |  |  | **x** | **x** | **x** |  | **x** | **x** | **x** |  | **x** | **x** |  |  | **x** |  | **x** |  |  |  |  |  | | 1. Pruebas |  |  |  |  | **x** | **x** | **x** |  | **x** | **x** | **x** |  | **x** | **x** |  |  | **x** |  | **x** |  |  |  |  |  | | 1. Post Mortem |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** |  |  |  | | 1. Manual de Usuario. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** |  |  |  | | 1. Capacitación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  | | 1. Documentación del proyecto. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1. Llenado de Documentos. | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |  | | | | | | | | | | | | | |
| **HORARIO DE RESIDENCIA PROFESIONAL ESTABLECIDO** | | **L** | | **M** | | **M** | | **J** | | **V** | | **S** |
| 08:00 – 14:00 hrs. | | 08:00 – 14:00 hrs. | | 08:00 – 14:00 hrs. | | 08:00 – 14:00 hrs. | | 08:00 – 14:00 hrs. | |  |
| **PROBLEMÁTICA A RESOLVER:**  La Biblioteca de la institución no cuenta con un orden u organización específica de cada libro que ahí se encuentra, por lo que los libros están desordenados, sin ningún tipo de identificación u orden entre ellos. No se tiene un control en los préstamos y devoluciones de los libros, lo que provoca en ocasiones pérdidas o un retraso excesivo en la entrega tanto por los alumnos como de los maestros. | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADOS ESPERADOS:**  Se pretende que con el desarrollo del sistema de control bibliotecario, se tenga un mayor control en el manejo y registro de libros de la institución; que la forma en la que se manejen sea rápida y sencilla. Esperando contar con un área más ordenada y con registros de todos los movimientos que se hagan. | | | | | | | | | | | | |
| **OBJETIVO DEL PROYECTO:**  Plantear una solución viable mediante el uso de las nuevas tecnologías para crear un sistema de control Bibliotecario en la Telesecundaria “Luis Pasteur”. | | | | | | | | | | | | |
| **METAS:**  Enero: Recabar toda la información posible y ver que el proyecto sea viable en base a las necesidades que se observan en la biblioteca. Planear y diseñar el proyecto.  Febrero, Marzo y Abril: Empezar a programar el sistema, compilar, hacer pruebas e ir llenando documentación de los tiempos y errores. Y apoyar en las actividades de la biblioteca y el centro de cómputo de la institución.  Mayo: Hacer las últimas pruebas y corregir errores que se vayan presentando. Ir creando un manual de usuario.  Junio: Entregar el sistema en tiempo y forma y dar una pequeña capacitación para el uso del mismo. Llenar la última documentación. | | | | | | | | | | | | |
| **BENEFICIARIOS:**  Los principales beneficiarios serán los docentes y encargados de la biblioteca, ya que tendrán un mejor control en el registro de libros y préstamos, y consecuente a eso, los alumnos, ya que se les brindará una mayor facilidad a la hora de requerir un libro. | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| NOTA: Este proyecto no crea relaciones de carácter laboral entre el Residente del Tecnológico y la Empresa y/o Dependencia; el hecho de que el Residente concluya su proyecto, no le da derecho al cobro de salario o prestación alguna por este concepto, salvo la aportación en especie que voluntariamente realice la Empresa a favor del Tecnológico. Todas las personas interesadas firmarán el proyecto, con el objeto que se respete el contenido del mismo. |

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prestante

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vo. Bo.** |  | **Vo. Bo.** |
| L. C. José Antonio Ramírez Silva |  | Ing. María Juana Mota García |
| Jefe de División |  | Asesor Interno |

|  |
| --- |
| **Vo. Bo.** |
| Prof. Antonio Cabrera Padilla  Representante de la Dependencia y/o Empresa |

*Original*  ***Jefe de División.*** *ITSZN.*

*1ª Copia.* ***Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.*** *ITSZN. Para su conocimiento.*

*2ª Copia.* ***Institución y/o Dependencia.-*** *Mismo fin.*

*3ª Copia.* ***Asesor Interno.-*** *Mismo fin.*

*2ª Copia.* ***Interesado.***